

「介護支援専門員の登録消除」について

1 制度の概要

介護保険法第 69 条の 6 第 1 項の規定により、本人から登録消除の申請があった場合、介護支援専門員の登録を消除します。

2 提出書類

次の①～②を提出してください。③～⑧は、該当者のみ提出してください。

①「介護支援専門員登録消除申請書（様式第 9 号）」

②現在有する「介護支援専門員証」の原本

※紛失している場合は、③「紛失届」を提出してください。

※平成 18 年 3 月 31 日までに介護支援専門員の登録をした者は、旧介護支援専門員登録証明書
を提出してください。旧介護支援専門員登録証明書については、A 4 版、携帯用の両方、ま
たは、どちらか一方でも紛失している場合は、③「紛失届」を提出してください。

③紛失届〔該当者のみ提出〕

※②介護支援専門員証の原本等を紛失している場合は、提出してください。

④「介護支援専門員登録事項変更届出書兼介護支援専門員証書換交付申請書（様式第 7 号）」

〔該当者のみ提出〕（※住所及び氏名の変更がある者は、様式第 7 号を下記の書類と併せて提出
してください。様式第 7 号には、手数料及び写真は不要です。）

◆氏名の変更…戸籍抄本（原本）

◆住所の変更…「マイナンバー」の記載のない住民票の写し（原本）

（※県外に住所を有する者に限る。）⇒個人情報保護により、「マイナンバー」の記載のある
住民票の写しは受付できません。） *県内に住民票がある者は不要です。

⑤戸籍抄本の原本〔該当者のみ提出〕（*コピー不可）

⑥住民票の写し（原本）〔該当者のみ提出〕（*コピー不可）

※県外に住所のある者のみ添付してください。県内に住民票のある者は添付不要です。

※個人情報保護により、「マイナンバー」の記載のある住民票の写しは受付できません。

⑦戸籍の附票（原本）〔該当者のみ提出〕（*コピー不可）

※届け出が遅滞し、複数回の転居をまとめて申請する場合には、転居回数分の様式第 7 号が必
要です。（1 回の転居につき 1 枚）

※住民異動の履歴を確認するため、「戸籍の附票」（原本）の提出が別途必要です。本籍地の異
動もあり、住民異動が 1 枚の「戸籍の附票」（原本）で確認できない場合には、すべての住民
異動の履歴が確認できる「戸籍の附票」（原本）がすべて必要です。（本来は、住民異動があ
った場合、速やかに届け出る必要があります。）

⑧地番変更証明書または住居表示変更証明書等（原本）〔該当者のみ提出〕（*コピー不可）

※行政側による地番または住居表示の変更が生じた場合も介護支援専門員登録事項変更届出の
申請が必要です。役所等で、証明書の交付を受け、原本を提出してください。（行政側による
変更は、無料で取得が可能です。）ただし、役所等から自宅に届いたものはコピー可。

※住民登録をしている市町の役所等で確認してください。

3 申請方法

窓口が混み合う場合がありますので、できるだけ**郵送**で提出をお願いします。手続きで不明な点がある場合は、広島県介護支援専門員協会へお問い合わせください。

申請区分	申請方法
(1) 郵送申請 *FAX 不可	申請書及び添付書類一式を広島県介護支援専門員協会に送付する。 【郵送先】 〒734-0007 広島市南区皆実町1丁目6-29 広島県介護支援専門員協会 登録業務グループ
(2) 窓口申請 ※なるべく、事前に電話予約をしてから来所ください。	広島県介護支援専門員協会（広島県健康福祉センター7階）へ申請書及び添付書類一式を提出する。 窓口受付時間 8時45分～12時、13時～17時15分（土日祝除く） 年末年始休業 12/29～1/3

4 注意事項

- ・申請書の記入漏れや添付書類に不備がある場合は、申請書及び添付書類の全てを返戻しますので、申請書の提出の際には、申請書類の確認をお願いします。
- ・申請書は、記入例を参照してください。特に、住所のフリガナ、登録番号、申請者名の記入漏れが多いので注意してください。

提出先・問合せ先 一般社団法人広島県介護支援専門員協会 登録業務グループ

住所 〒734-0007 広島県広島市南区皆実町1丁目6-29 広島県健康福祉センター 7F
電話 082-258-5569 問合せ及び窓口の時間は、8時45分～12時、13時～17時15分です。（土日祝・年末年始を除く。）申請書及び納付書送付依頼書の様式は、ホームページに掲載しています。
URL <https://www.hcma.or.jp> 「介護支援専門員の登録・更新等」をクリック。



介護支援専門員登録消除申請書

フリガナ		
氏名	(氏)	(名)
生年月日	年 月 日生	
フリガナ		
現住所	〒 都道府県	
電話番号	自宅：	勤務先：
登録番号		
申請理由		
添付書類	介護支援専門員証（旧介護支援専門員登録証明書，携帯用登録証明書）	

上記のとおり，介護支援専門員の登録の消除を申請します。

令和 年 月 日

広島県知事 様

(申請者：介護支援専門員)

氏名 _____

注 用紙の大きさは，日本産業規格A列4とする。

記入例（様式は裏面にあります。）

紛 失 届

私は、 **広島** **都道府県** 知事が発行した次の証明書を紛失したことを届け出ます。

※平成18年3月31日までに介護支援専門員の登録をした者で、旧「介護支援専門員登録証明書」（A4版・携帯用の両方必要）がない場合、旧登録番号（7桁）を記入してください。

紛失した証明書	証明書に記載の登録番号
<input type="checkbox"/> 介護支援専門員登録証明書 （ <input type="checkbox"/> A4版 <input type="checkbox"/> 携帯用）	（7桁の数字）
<input checked="" type="checkbox"/> 介護支援専門員証 （令和18年4月以降に発行したもの）	（8桁の数字） 34000000
<input type="checkbox"/> 介護支援専門員登録通知書	（8桁の数字）

※登録のみまたは介護支援専門員証の有効期間満了日が経過している場合で「介護支援専門員登録通知書」がない場合、登録番号（8桁）を記入してください。

令和〇〇年 〇〇月 〇〇日

必ず記入してください。

届出者（介護支援専門員）

住所 **広島県広島市南区皆実町1丁目6-29**

氏名 **広島花子**

紛失届

私は、 _____ 都道府県 知事が発行した次の証明書を紛失したことを届け出ます。

紛失した証明書	証明書に記載の登録番号
<input type="checkbox"/> 介護支援専門員登録証明書 〔 <input type="checkbox"/> A4版 <input type="checkbox"/> 携帯用〕	(7桁の数字)
<input type="checkbox"/> 介護支援専門員証 (平成18年4月以降に発行したもの)	(8桁の数字)
<input type="checkbox"/> 介護支援専門員登録通知書	(8桁の数字)

令和 年 月 日

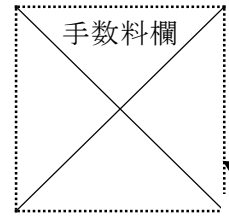
届出者 (介護支援専門員)

住所

氏名 _____

記入例（申請書は裏面にあります。）

様式第7号（第7条関係）



貼付不要

介護支援専門員登録事項変更届出書 兼 介護支援専門員証書換交付申請書

フリガナ	ヒロシマ	ハナコ	写真貼付欄 (規格:縦 3cm 横 2.4cmの脱帽上半身) (写真の裏面に氏名を記入すること。)			
現在の氏名	(氏) 広島	(名) 花子				
生年月日	昭和〇〇(19XX)年 〇〇月 〇〇日生					
写真撮影年月日	この欄は、記入不要です。					
フリガナ	ヒロシマケン ヒロシマシ ミナミク ミナミマチ 1-6-29					
現住所	〒734-0007 広島都道府県 広島市南区皆実町1丁目6-29					
電話番号	自宅: 090-〇〇〇〇-△△△△	勤務先:	8桁の介護支援専門員登録番号を記入する。			
登録番号	3	4	0	0	0	0
変更事項	変更前		変更後			
フリガナ	カイゴ	ハナコ	旧氏名・フリガナを記入する。			
氏名	(氏) 介護	(名) 花子				
変更年月日	〇〇年 〇〇月 〇〇日					
住所	〒734-0000 広島都道府県 広島市南区〇〇町〇丁目 〇〇-〇〇					
変更年月日	〇〇年 〇〇月 〇〇日					
添付書類	1 介護支援専門員証の写し 2 氏名変更の場合 戸籍抄本 3 住所変更の場合 住民票の写し					

新住所

フリガナを必ず記入してください。

8桁の介護支援専門員登録番号を記入する。

旧氏名・フリガナを記入する。

旧住所・郵便番号を記入する。

※登録のみの者は、「介護支援専門員証」の交付を受けていないため、次の書類を提出してください。

①平成18年3月31日以前に登録を受けた者は、旧登録証明書は、A4サイズ、携帯用(名刺サイズ)の両方が必要です。

②平成18年4月1日以降の者は、登録通知書の写し(コピー)を添付してください。

※手元にない場合は紛失届を提出。

上記のとおり、介護支援専門員の登録事項の変更を届け出
介護支援専門員証の書換え交付を申請します。

令和〇〇年〇月〇〇日

広島県知事 様

必ず記入してください。

(届出・申請者: 介護支援専門員)

氏名 広島 花子

- 注
- 介護支援専門員の登録事項変更のみを届け出る場合は、手続料を徴収する。
 - 写真貼付欄には、大きさ縦3センチ、横2.4センチで、申請前10分以内撮影した脱帽、正面、上半身、無背景の写真(インクジェットプリンターまたはレーザープリンターにより印刷したものを除く。)を貼ること。
 - 用紙の大きさは、日本産業規格A列4とする。

