

【5. 研修体系表】 領域A

A

領域	分野	課目	コード
介護保険制度と関連制度の知識	1. 介護保険制度の動向 (制度改革等の内容の理解)		A-1
	2. 老人福祉法の概要の理解		A-2
	3. 高齢者保健・医療制度の概要の理解 (健康増進法を含む)		A-3
	4. 生活保護法の概要の理解 (低所得者援助施策も含む)		A-4
	5. 権利擁護の諸制度 (成年後見制度・福祉サービス利用援助事業)		A-5
	6. 契約にかかわる消費者関連法の概要の理解		A-6
	7. 障害者総合支援法をはじめとする障害施策の理解		A-7
	8. 災害支援に関する法律・制度の理解		A-8
	9. その他		A-9

【5. 研修体系表】 領域B

B

領域	分野	課目	コード
B ケア マネ ジメン ト論	1. 総論	歴史, 概念・定義, 目的, 機能, ケアマネジメントのモデルとその対象, ケアマネジメントとソーシャルワーク	B-1-1
		その他	B-1-2
	2. ケアマネジメント プロセス	アセスメント	B-2-1
		ケアプラン作成	B-2-2
		ケアカンファレンス・ケア会議	B-2-3
		サービス調整	B-2-4
		モニタリングと記録の方法	B-2-5
		その他(要介護認定, 介護報酬, 給付管理, その他)	B-2-6
	3. リスクマネジメント	リスクマネジメントの基礎(リスクの範囲・リスクマネジャーの役割)	B-3-1
		リスクマネジメントの実際	B-3-2
		介護事故予防の取り組み(リスクマネジメント体制の整備・介護サービス)	B-3-3
		マネジメントの質の向上とリスクマネジメントの相乗取り組み・アセスメント・インテークにおけるコミュニケーション	B-3-4
		事故の分析と再発防止	B-3-5
		危険予知(訓練活動)・事故発生又はその再発防止	B-3-6
		事故発生時及び苦情と相談対応のあり方	B-3-7
		労働基本権について	B-3-8
		災害時のリスクマネジメント	B-3-9
		その他	B-3-10
	4. 介護支援専門員の 倫理	個人情報・プライバシーの保護・個人番号制度について	B-4-1
		倫理	B-4-2
		法令遵守	B-4-3
		その他	B-4-4
	5. その他	地域連携	B-5-1
事例研究		B-5-2	

		認定調査	B-5-3
		その他	B-5-4

【5. 研修体系表】 領域C



領域	分野	課目	コード	
C 保健医療福祉の知識	1. 医学的知識	高齢者の心身の特性を知る	高齢者の身体機能・精神機能・社会的特徴	C-1-1
		高齢者におこりやすい疾病	各疾患の概要とその症状を理解・関係職種（医師・看護師）との連携等	C-1-2
		16 特定疾患	16 特定疾病とその概要等	C-1-3
		救急・急変時の対応	救急・急変時の対応等	C-1-4
		リハビリテーションの知識	寝たきり予防・リハビリテーションの概念・日常生活動作の基本・日常生活動作訓練の目標等	C-1-5
		薬剤に関する知識	薬の基礎知識（与薬方法・薬の効果・副作用・服薬上の注意・薬の保管方法等）	C-1-6
		退院支援・地域連携パスに関する知識	地域連携パスの流れ・在宅での活用方法・医療連携	C-1-7
		その他	その他	C-1-8
	2. 在宅看護の基礎知識 (介護保険施設及び居住系を含む)	疾患・症状別看護の理解	各疾病とその諸症状との関連性の理解・異常の早期発見等	C-2-1
		16 特定疾患（その他の難病）の看護	16 特定疾病，その他の難病療養者の看護の理念と目標等	C-2-2
		感染症と予防対策	感染症の理解と対応・予防と対策等	C-2-3
		医療的処置	療養者に提供される医療的処置の意義と目的的理解	C-2-4
		緩和ケア，ターミナルケア，エンドオブライフケア	緩和ケアの概念，ターミナルケアの意義・目的・目標等・非がん患者の終末期ケア，ACP	C-2-5
		療養生活の支援		C-2-6
		その他		C-2-7

【5. 研修体系表】 領域C



領域	分野	課目	コード	
C 保健医療福祉の知識	3. 介護の知識	介護福祉の基礎理論	食事と栄養管理・排泄・睡眠・清潔・衣生活・環境整備	C-3-1
		介護技術の方法	自立に向けた介護技術と方法・食事と栄養管理・排せつ・睡眠・清潔・衣生活・環境整備	C-3-2
		その他		C-3-3
	4. 福祉援助的知識	社会福祉援助技術論	ケースワーク・グループワーク・コミュニティワーク・ソーシャルアクション	C-4-1
		相談面接の技術	コミュニケーション理論と技術・カウンセリング・インテークの理解・ニーズの発見等	C-4-2
		困難事例への対応	アルコール依存症等精神障害者への支援, 接近困難事例への対応, 自殺予防への対応等	C-4-3
		スーパービジョン技術論	支持的・教育的機能を重視したスーパービジョン関係・グループスーパービジョンの理解とその活用	C-4-4
		家族支援論	多課題家族への支援	C-4-6
		その他		C-4-5
	5. その他	介護予防	介護予防の視点(口腔・栄養・運動器・閉じこもり予防など)	C-5-1
		ICFの理解と活用		C-5-2
		その他		C-5-3

【5. 研修体系表】 領域D・E



領域		分野	課目	コード
D 社会資源活用論	1. 介護保険制度上の資源	地域包括ケア	地域包括ケアシステムについて・地域ケア会議	D-1-1
		介護支援サービス	居宅介護支援・介護予防支援・施設介護支援・介護予防ケアマネジメント	D-1-2
		訪問系サービス	訪問介護・訪問看護・訪問入浴・訪問リハビリ	D-1-3
		通所系サービス	通所介護・通所リハビリ, 認知症対応型通所介護	D-1-4
		居宅療養管理指導	医学的管理・歯科衛生指導・薬剤管理指導・栄養管理指導	D-1-5
		短期入所系サービス	短期入所生活介護・短期入所療養介護	D-1-6
		地域密着型サービス	定期巡回・随時対応型訪問介護看護, 夜間対応型訪問介護, 認知症対応型共同生活介護・特定施設入所生活介護・小規模多機能型居宅介護等	D-1-7
		福祉用具・住宅改修	福祉用具貸与・福祉用具購入, 住宅改修	D-1-8
		介護保険施設	介護老人福祉施設・介護老人保健施設・介護療養型医療施設	D-1-9
		その他	特定施設入居者生活介護等	D-1-10
	2. 介護保険制度以外の資源と開発	フォーマルサービス		D-2-1
		インフォーマルサービス		D-2-2
		地域ケアネットワークづくりと社会資源の開発		D-2-3
		その他	有料老人ホーム・高齢者有料賃貸住宅等	D-2-4

	3 地域支援事業	地域包括ケアシステム総論		D-3-1
		介護予防・日常生活支援総合事業		D-3-2
		在宅医療・介護連携推進事業		D-3-3
		認知症総合支援事業		D-3-4
		生活支援体制整備事業		D-3-5
	4 地域共生社会	地域共生社会総論		D-4-1
		地域共生社会各論		D-4-2
		その他		D-4-3
E 防災・減災	1. 災害支援リーダー	災害支援リーダー養成研修		E-1
	2. 防災・減災	平常時の防災・減災（ケアマネジャーの役割，防災・減災アセスメント，多機関連携）		E-2
	3. 災害机上訓練			E-3
	4. その他			E-4

【5. 研修体系表】 領域 F・G・H・I



領域	分野	課目	コード
F 事例 検 討 会	1. 事例検討会等に参加者として参加すること		F-1
	2. 事例検討会等に参加して事例を提供すること		F-2
	3. 事例検討会等にアドバイザー等として参加すること		F-3
	4. その他		F-4
G 大会等 学 会 ・ 研 究	1. 関連学会等に参加すること		G-1
	2. 関連学会等に研究発表者・シンポジストとして参加すること		G-2
	3. 関連学会等に座長・アドバイザー等として参加すること		G-3
	4. その他	総会等	G-4
H 運 営 管 理	1. 人事経営		H-1
	2. 労務管理		H-2
	3. リスクマネジメント		H-3
	4. 職場におけるハラスメント		H-4
	5. その他		H-5
I そ の 他	1. 講師としての講義	法定研修： 各研修1単 位	I-1
	2. 関連学会等を実施すること	実行委員： 年1回1単 位	I-2
	3. 基礎研修の修了		I-3
	4. 従事者の更新（専門）Ⅰ・Ⅱ研修の修了		I-4
	5. 非従事者の更新・再研修の修了		I-5
	6. 主任介護支援専門員研修の修了		I-6
	7. 主任介護支援専門員更新研修の修了		I-7
	8. その他以外でケアマネジャーに対する研修等に 参加すること		I-8



【10. 研修履歴記録】 領域A：介護保険制度と関連制度の知識

A

コード	A-	単位数		押印欄
日時 場所	年 月 日 ( ) : ~ :			
研修名 テーマ				
主催				

コード	A-	単位数		押印欄
日時 場所	年 月 日 ( ) : ~ :			
研修名 テーマ				
主催				

コード	A-	単位数		押印欄
日時 場所	年 月 日 ( ) : ~ :			
研修名 テーマ				
主催				

コード	A-	単位数		押印欄
日時 場所	年 月 日 ( ) : ~ :			
研修名 テーマ				
主催				

コード	A-	単位数		押印欄
日時 場所	年 月 日 ( ) : ~ :			
研修名 テーマ				
主催				

【10. 研修履歴記録】 領域B：ケアマネジメント論

B

コード	B-	単位数		押印欄
日時 場所	年 月 日 ( ) : ~ :			
研修名 テーマ				
主催				

コード	B-	単位数		押印欄
日時 場所	年 月 日 ( ) : ~ :			
研修名 テーマ				
主催				

コード	B-	単位数		押印欄
日時 場所	年 月 日 ( ) : ~ :			
研修名 テーマ				
主催				

コード	B-	単位数		押印欄
日時 場所	年 月 日 ( ) : ~ :			
研修名 テーマ				
主催				

コード	B-	単位数		押印欄
日時 場所	年 月 日 ( ) : ~ :			
研修名 テーマ				
主催				

【10. 研修履歴記録】 領域C：保健医療福祉の知識



コード	C-	単位数		押印欄
日時 場所	年 月 日 ( ) : ~ :			
研修名 テーマ				
主催				

コード	C-	単位数		押印欄
日時 場所	年 月 日 ( ) : ~ :			
研修名 テーマ				
主催				

コード	C-	単位数		押印欄
日時 場所	年 月 日 ( ) : ~ :			
研修名 テーマ				
主催				

コード	C-	単位数		押印欄
日時 場所	年 月 日 ( ) : ~ :			
研修名 テーマ				
主催				

コード	C-	単位数		押印欄
日時 場所	年 月 日 ( ) : ~ :			
研修名 テーマ				
主催				

【10. 研修履歴記録】 領域D：社会資源活用論

D

コード	D-	単位数		押印欄
日時場所	年 月 日 ( ) : ~ :			
研修名 テーマ				
主催				

コード	D-	単位数		押印欄
日時場所	年 月 日 ( ) : ~ :			
研修名 テーマ				
主催				

コード	D-	単位数		押印欄
日時場所	年 月 日 ( ) : ~ :			
研修名 テーマ				
主催				

コード	D-	単位数		押印欄
日時場所	年 月 日 ( ) : ~ :			
研修名 テーマ				
主催				

コード	D-	単位数		押印欄
日時場所	年 月 日 ( ) : ~ :			
研修名 テーマ				
主催				

【10. 研修履歴記録】 領域E：防災・減災

E

コード	E-	単位数		押印欄
日時 場所	年 月 日 ( ) : ~ :			
研修名 テーマ				
主催				

コード	E-	単位数		押印欄
日時 場所	年 月 日 ( ) : ~ :			
研修名 テーマ				
主催				

コード	E-	単位数		押印欄
日時 場所	年 月 日 ( ) : ~ :			
研修名 テーマ				
主催				

コード	E-	単位数		押印欄
日時 場所	年 月 日 ( ) : ~ :			
研修名 テーマ				
主催				

コード	E-	単位数		押印欄
日時 場所	年 月 日 ( ) : ~ :			
研修名 テーマ				
主催				

【10. 研修履歴記録】 領域 F : 事例検討会

F

コード	F-	単位数		押印欄
日時 場所	年 月 日 ( ) : ~ :			
研修名 テーマ				
主催				

コード	F-	単位数		押印欄
日時 場所	年 月 日 ( ) : ~ :			
研修名 テーマ				
主催				

コード	F-	単位数		押印欄
日時 場所	年 月 日 ( ) : ~ :			
研修名 テーマ				
主催				

コード	F-	単位数		押印欄
日時 場所	年 月 日 ( ) : ~ :			
研修名 テーマ				
主催				

コード	F-	単位数		押印欄
日時 場所	年 月 日 ( ) : ~ :			
研修名 テーマ				
主催				

【10. 研修履歴記録】 領域G：学会・研究大会等



コード	G-	単位数		押印欄
日時 場所	年 月 日 ( ) : ~ :			
研修名 テーマ				
主催				

コード	G-	単位数		押印欄
日時 場所	年 月 日 ( ) : ~ :			
研修名 テーマ				
主催				

コード	G-	単位数		押印欄
日時 場所	年 月 日 ( ) : ~ :			
研修名 テーマ				
主催				

コード	G-	単位数		押印欄
日時 場所	年 月 日 ( ) : ~ :			
研修名 テーマ				
主催				

コード	G-	単位数		押印欄
日時 場所	年 月 日 ( ) : ~ :			
研修名 テーマ				
主催				

【10. 研修履歴記録】 領域H：運営管理



コード	H-	単位数		押印欄
日時 場所	年 月 日 ( ) : ~ :			
研修名 テーマ				
主催				

コード	H-	単位数		押印欄
日時 場所	年 月 日 ( ) : ~ :			
研修名 テーマ				
主催				

コード	H-	単位数		押印欄
日時 場所	年 月 日 ( ) : ~ :			
研修名 テーマ				
主催				

コード	H-	単位数		押印欄
日時 場所	年 月 日 ( ) : ~ :			
研修名 テーマ				
主催				

コード	H-	単位数		押印欄
日時 場所	年 月 日 ( ) : ~ :			
研修名 テーマ				
主催				

【10. 研修履歴記録】 領域Ⅰ：その他



コード	Ⅰ－	単位数		押印欄
日時 場所	年 月 日 ( ) : ~ :			
研修名 テーマ				
主催				

コード	Ⅰ－	単位数		押印欄
日時 場所	年 月 日 ( ) : ~ :			
研修名 テーマ				
主催				

コード	Ⅰ－	単位数		押印欄
日時 場所	年 月 日 ( ) : ~ :			
研修名 テーマ				
主催				

コード	Ⅰ－	単位数		押印欄
日時 場所	年 月 日 ( ) : ~ :			
研修名 テーマ				
主催				

コード	Ⅰ－	単位数		押印欄
日時 場所	年 月 日 ( ) : ~ :			
研修名 テーマ				
主催				

【10. 研修履歴記録】 ※自由枠

コード		単位数		押印欄
日時 場所	年 月 日 ( ) : ~ :			
研修名 テーマ				
主催				

コード		単位数		押印欄
日時 場所	年 月 日 ( ) : ~ :			
研修名 テーマ				
主催				

コード		単位数		押印欄
日時 場所	年 月 日 ( ) : ~ :			
研修名 テーマ				
主催				

コード		単位数		押印欄
日時 場所	年 月 日 ( ) : ~ :			
研修名 テーマ				
主催				

コード		単位数		押印欄
日時 場所	年 月 日 ( ) : ~ :			
研修名 テーマ				
主催				

